

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе проката реабилитационного, игрового, развивающего и
другого оборудования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Пункта проката реабилитационного, игрового, развивающего и другого оборудования в КУРА «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска» (далее – Управление) и условия проката реабилитационного, игрового, развивающего и другого оборудования (далее - Оборудование).

2. Пункт проката создается в целях временного обеспечения отдельных категорий граждан, нуждающихся в Оборудовании, постоянно проживающих и имеющих постоянную регистрацию на территории города Горно-Алтайска, и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Пункт проката оснащен за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренных на реализацию мероприятий Комплекса мер по развитию эффективных практик активной поддержки родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, на территории Республики Алтай в 2019-2020 годы.

Перечень реабилитационного, игрового, развивающего и другого оборудования утверждается приказом директора Управления, и может быть изменен, в связи с увеличением уменьшением предметов реабилитационного, игрового, развивающего и другого оборудования.

4. Пункт проката оборудован местом для хранения Оборудования и информационным стендом.

5. Информация о Пункте проката и о порядке получения оборудования размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Условия предоставления социальных услуг по временному обеспечению граждан Оборудованием и категории граждан, имеющие право на их получение.

6. Предоставление социальных услуг по временному обеспечению отдельных категорий граждан Российской Федерации Оборудованием (далее - социальные услуги по обеспечению Оборудованием) организуется директором Учреждения на безвозмездной основе.

7. Социальные услуги по обеспечению Оборудованием на безвозмездной основе предоставляются на срок не более 6 месяцев постоянно

проживающим и имеющим постоянную регистрацию на территории города Горно-Алтайска:

- лицам, признанным в установленном законодательством Российской Федерации порядке детьми-инвалидами.

- по желанию заявителя срок использования Оборудования может быть продлен на срок не более 12 месяцев

III. Организация работы Пункта проката

8. Работу пункта проката организует заместитель директора ответственный за работу пункта проката.

9. Для получения Оборудования законные представители граждан, указанных в пункте 7 настоящего Положения, (далее - заявители) подают в Учреждение письменное заявление о предоставлении Оборудования во временное пользование по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении или паспорт ребенка, нуждающегося в предоставлении оборудования;

- рекомендации лечащего врача, для получения реабилитационного оборудования;

11. Заявление с документами, указанными в пункте 10 настоящего Положения, подается путем личного обращения заявителя в Учреждение.

12. Копии документов, представляемых заявителями с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью Учреждения с указанием даты их заверения.

13. Днем обращения за предоставлением социальной услуги по обеспечению Оборудованием считается день приема Учреждением заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

14. Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю Учреждением.

15. Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления принимает одно из следующих решений, согласно приложению 3 к настоящему Положению:

15.1. О предоставлении Оборудования во временное пользование.

15.2. Об отказе в предоставлении Оборудования.

15.3. О включении заявителя в очередь на предоставление Оборудования.

16. В случае принятия решения о предоставлении Оборудования во временное пользование Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента его принятия заключает с заявителем договор безвозмездного пользования Оборудованием по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Оборудования Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента его принятия направляет заявителю или его уполномоченному лицу уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении Оборудования является:

- несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;
- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

Заявитель, которому было отказано в предоставлении социальной услуги по обеспечению Оборудованием вправе повторно обратиться в Учреждение за ее предоставлением при условии соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

18. В случае принятия решения о включении заявителя в очередь на предоставление Оборудования Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента его принятия направляет заявителю уведомление о принятом решении.

Решение о включении заявителя в очередь на предоставление Оборудования принимается в случае отсутствия в Учреждении на момент подачи заявления необходимого заявителю Оборудования. Очередность на предоставление Оборудования формируется по дате подачи заявления.

19. Учреждение в течение 1 рабочего дня следующего за днем поступления необходимого заявителю Оборудования направляет ему уведомление с указанием даты явки для заключения договора безвозмездного пользования Оборудованием, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

20. В случае если в установленный в уведомлении срок заявитель не обратился в Учреждение для заключения договора, указанного в пункте 19 настоящего Положения, Учреждение в течение 1 рабочего дня принимает решение об исключении заявителя из очереди на предоставление Оборудования и направляет уведомление заявителю в течение 3 рабочих дней с момента принятия данного решения, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

21. Специалист Учреждения, ответственный за учет, хранение, выдачу и списание Оборудования, выбывшего из эксплуатации, либо с истекшим сроком использования ведет журнал учета выданного во временное пользование Оборудования (далее - ответственное лицо).

22. Оборудование выдается во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности Оборудования производится в присутствии заявителя.

23. При выдаче Оборудования ответственное лицо:

знакомит заявителя с правилами эксплуатации Оборудования и техникой безопасности при использовании Оборудования;

по желанию заявителя выдает письменную инструкцию о пользовании указанным Оборудованием;

предупреждает заявителя об ответственности за повреждение или порчу выданного Оборудования в соответствии с условиями договора.

24. В случае утраты или порчи Оборудования вследствие нарушения заявителем правил эксплуатации и содержания Оборудования заявитель возмещает Учреждению сумму понесенных убытков либо осуществляет ремонт неисправного Оборудования осуществляется за собственный счет в порядке определенном договором.